



Seit mehr als 70 Jahren versorgen wir mit über 360 Mitarbeitern unsere Kunden im norddeutschen Raum in den Bereichen der Orthopädie-, Orthopädienschuh-, Rehabilitations- und Medizintechnik sowie mit HomeCare- und Sanitätshaushaltsbedarf an insgesamt 9 Standorten in Itzehoe, Hamburg, Pinneberg, Wedel, Bargteheide, Glückstadt, Brunsbüttel und Sottrum.

Zur Verstärkung unseres Teams im Vertriebsinnendienst des CareCenters für den Einsatzort Hamburg-Hamm suchen wir Sie ab sofort als

Sachbearbeiter (m/w/d)

(in Vollzeit 40 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet...

- Erstellen und Anlegen von Angeboten, Kostenvoranschlägen, Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Bearbeitung von Rezepten von der Erfassung bis zur Genehmigung durch den Kostenträger
- weiterführende Bearbeitung von durch den Kostenträger abgelehnten Vorgängen
- Abfrage von speziellen Online-Datenbanksystemen
- Überwachen von Fristen

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Sachbearbeitung aufweisen. Sie sind kommunikationsstark und besitzen Einfühlungsvermögen im Umgang mit unseren Kunden. Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit zeichnen Sie aus und idealerweise verfügen Sie über Branchenkenntnisse (dies ist aber kein Muß).

Ihre Vorteile... sind nicht von der Hand zu weisen

Wir bieten eine interessante Aufgabenstellungen in einem innovativen, wachsenden Unternehmen. Es erwartet Sie ein Arbeitsalltag mit viel Abwechslung und spannenden Herausforderungen an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz bei einer leistungsgerechten Vergütung und guten Sozialleistungen sowie Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Entwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung - unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an (vorzugsweise als PDF-Datei per eMail)



ThiesMediCenter GmbH

Personalsachbearbeitung Sabine Huber
Gasstraße 44 – 46 • 25524 Itzehoe
eMail: bewerbung@thiesmedicenter.de