



WIR BILDEN AUS!
Start: 01.08.2022

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) **Berufsschule Hamburg**

ThiesMediCenter ist ein erfolgreiches mittelständiges Unternehmen im Gesundheitswesen. Wir versorgen mit mehr als **350 Mitarbeitern und 75 Jahren Erfahrung** unsere Kunden mit **medizinischen Hilfsmitteln**. Als Mitglied der Auxilium-Gruppe sind wir Teil des größten deutschen Komplettanbieters in der Versorgung von Patienten aus den Bereichen Homecare, Medizin-, Orthopädie- und Orthopädienschuh- sowie Reha-technik und mit Produkten des Sanitätsfachhandels in Norddeutschland.

☰ DAS LERNST DU BEI UNS

- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Aufträgen, Kostenvoranschlägen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Abrechnung von Rezepten und e-Rezepten sowie Kostenvoranschlägen
- Persönliche und telefonische Beratung von Kund*innen und Patient*innen
- Erledigung von organisatorisch-verwaltender Tätigkeiten in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Anwendung sozial- und gesundheitsrechtlicher Richtlinien wie z.B. Abrechnungsvorschriften der Krankenkassen
- Nutzung der ERP-Software für alle kaufmännischen Tätigkeiten rund um unsere Patientenversorgung

✓ DAS BRINGST DU IDEALERWEISE MIT

- Mindestens ein guter Mittlerer Schulabschluss (MSA)
- Freude an komplexen Vorgängen und der Nutzung digitaler Kommunikationsmittel
- Interesse an medizinischen Sachverhalten und Verwaltungstätigkeiten
- Einfühlungsvermögen für kranke Menschen und Menschen mit körperlichen Beeinträchtigungen
- Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Spaß an Teamwork

✚ WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST

- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Aufgaben in der Gesundheitsbranche
- Sehr gute Übernahmechancen nach der erfolgreich bestandenen Ausbildung
- Spannende Möglichkeiten sich einzubringen z.B. in Projekten oder auf Azubi-Messen
- Enge Betreuung während der Ausbildung durch unser Azubi-Forum
- Kostenübernahme für Schulbücher
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)

Wenn ein kurzes „Moin“ für dich eine vollständige Begrüßung ist, dann bist du bei uns richtig! Sende und deine Online-Bewerbung **bis zum 30.11.2021** zu. Alle Anlagen, wie Lebenslauf und Anschreiben, können bequem im PDF-Format hochgeladen werden.

Bewirb dich jetzt hier: <https://karriere.auxiliumgruppe.de/ausbildung-kaufleute-fuer-bueromanagement-mwd-de-f478.html>

THIESMEDICENTER GMBH

Personalmanagement Sabine Huber
Gasstraße 44 – 46 • 25524 Itzehoe